



Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации

**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ
Забайкальский институт предпринимательства**

УТВЕРЖДЕНО

Директор института

С.А. Городкова

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об освоении основных образовательных программ
среднего профессионального и высшего образования
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

Чита

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12. 2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, программам магистратуры».

1.2. Положение регламентирует реализацию основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в Забайкальском институте предпринимательства – филиале частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Филиал).

1.3. Обучающимся в Филиале по образовательным программам предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном данным Положением;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин из перечня, предлагаемого университетом или филиалом в учебных планах реализуемых направлений подготовки /специальностей;

зачет университетом или филиалом в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.4. Ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – ускоренная программа) реализуется в Филиале:

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить в полном объеме образовательную программу среднего профессионального или высшего образования за более короткий срок по сравнению со сроком, установленным ФГОС;

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование;
- для лиц, имеющих высшее образование любого уровня.

При этом более короткий срок обучения по сравнению с тем, который определен образовательным стандартом, устанавливается университетом (филиалом) при наличии у поступающего предыдущего профессионального образования соответствующей направленности (профиля). Под соответствующей направленностью (профилем) понимается схожая ориентация образовательной программы на область знания и виды деятельности выпускника, что выражается в одноименных или близких по содержанию учебных элементах в имеющемся документе о профессиональном образовании и выбранной к освоению в Филиале(филиале) образовательной программе.

1.5. Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента (приложение 1).

1.6. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов в Филиал, если Филиал осуществляет прием для обучения по ускоренной программе по выбранному абитуриентом направлению подготовки /специальности.

Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после зачисления на освоение основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи студентом заявления на имя директора Филиала (приложение 1).

1.7 Решение о возможности обучения по ускоренной программе принимает аттестационная комиссия факультета, на который поступает абитуриент или на котором обучается студент, о чем составляется протокол аттестационной комиссии (приложение 2).

1.8 Аттестационные комиссии факультетов ежегодно в срок до 1 июня утверждаются приказом директора (приложение 3). Председателем аттестационной комиссии, как правило, является декан, членами – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

1.9 Перевод студента или зачисление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора на основании протокола аттестационной комиссии (приложение 2).

1.10 Прием на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в СибУПК.

Прием лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, для обучения по ускоренным программам осуществляется на 1 курс. Количество, перечень и формы проведения вступительных испытаний соответствуют требованиям для поступающих на полный срок обучения.

1.11. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы для лиц, не имеющих предыдущего профессионального образования, и перевода их на ускоренное обучение по индивидуальному плану аттестационная комиссия принимает на основании результатов прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации. Основанием для перевода являются успешные (хорошие и отличные) результаты освоения образовательной программы.

1.12. Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися и законодательства РФ.

1.13. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии).

1.14. Повторная возможность ускоренного обучения студенту, ранее обучавшемуся по индивидуальному учебному плану и переведенному на обучение с полным сроком в связи с академической задолженностью, не предоставляется.

2. Формирование ускоренной программы

2.1. В целях реализации ускоренной программы лицами, имеющими среднее профессиональное образование, в том числе соответствующей направленности, или высшее образование на факультете разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе реализуемой основной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования (приложение 4). Индивидуальный учебный план проходит экспертизу на соответствие требованиям ФГОС в учебно-методическом отделе Филиала. После процедуры согласования индивидуальный учебный план предоставляется на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В целях реализации ускоренной программы лицами, способными освоить в полном объеме основную профессиональную образовательную программу высшего образования за более короткий срок, факультетом разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный календарный график обучения для учебного плана по направлению подготовки или специальности с полным сроком обучения.

Наименование дисциплин и практик в индивидуальных учебных планах, их трудоемкость и отнесенность к циклу, итоговая единица контроля по дисциплине и практике должны быть идентичны учебным планам Филиала, рассчитанным на полный срок обучения; отличия могут быть в большей доле самостоятельной работы студента.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.2. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются программно-нормативные документы Филиала, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.3. Студенты, обучающиеся по ускоренным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

2.4. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик). При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

2.5. Срок реализации ускоренной программы устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин, практик и может составлять от 1 года до 3 лет (для программ СПО) и от 2 до 4,5 лет (для программ ВО).

2.6. Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования получаемому.

Срок освоения ускоренной программы высшего образования по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, должен составлять **не менее 3 лет**. При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;
- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

Срок освоения ускоренной программы высшего образования по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование близкое по содержанию выбранного направления, должен составлять не менее 2 лет. При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;
- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла.
- зачета близких по содержанию дисциплин профессионального цикла;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

2.7. Срок освоения ускоренных программ высшего образования по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности, должен составлять не менее 3 лет.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практики (учебной, производственной и частично преддипломной);
- переаттестации разделов дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла,
- переаттестации разделов дисциплин математического и естественнонаучного цикла,

- переаттестации разделов дисциплин профессионального цикла,
- зачета дисциплин по выбору.

2.8. Срок освоения программы среднего профессионального образования по ускоренному обучению может изменяться с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, но не более чем на 1 год в зависимости от предыдущего профессионального образования обучающегося.

2.9. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

2.10. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

2.11. Срок освоения ускоренной программы на заочной форме обучения зависит от способностей обучающегося и может соответствовать сроку при очной форме обучения, либо быть увеличен на 6 месяцев.

3. Переаттестация и перезачет

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального, высшего образования может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

3.2. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки /специальностям, осваиваемым в Филиале.

Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом. На факультете, организующем аттестацию знаний, полученных студентом при предыдущем образовании, должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации с учетом требований осваиваемой образовательной программы.

Переаттестация проводится путем собеседования.

3.3. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану в Филиале;
- форма контроля по диплому предыдущего профессионального образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования;

- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки/специальности.

3.4. Возможность и сроки переаттестации/перезачета определяются аттестационной комиссией факультета на основании учебного плана и представленных документов.

4. Порядок зачисления на ускоренное обучение

4.1. Обучающийся (абитуриент), имеющий основание (п.1.4. настоящего положения), подает в аттестационную комиссию факультета (приемную комиссию Филиала) следующие документы:

- заявление на имя ректора по установленной форме с просьбой о разрешении обучения по индивидуальному учебному плану (приложение 1);
- копию диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании (если имеется);
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию;
- результаты освоения образовательной программы в Филиале (при наличии).

4.2. На основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с обучающимся (абитуриентом) аттестационная комиссия в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся (абитуриентом) заявления принимает решение о разрешении ему ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, о чем составляет протокол (приложение 2).

4.3. Заявления студентов и протоколы аттестационной комиссии о допуске к ускоренному обучению деканаты передают в Управление кадровой и правовой работы для оформления приказа ректора.

4.4. На основании личного заявления (в свободной форме) по решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины.

4.5. Дисциплины по выбору студентов переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

4.6. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколами аттестационной комиссии (приложение 5, приложение 6). В протоколе указываются перечень и трудоемкость (в часах и зачетных единицах) переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик, форма промежуточной аттестации, установленная учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения.

4.7. На основании протокола аттестационной комиссии (приложение 5) записи о перезачтенных дисциплинах вносит в зачетные книжки студентов

ответственный сотрудник деканата. Оценку при переаттестации дисциплины (раздела дисциплины) в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость вносит преподаватель, проводящий консультации и переаттестацию.

4.8. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4.9. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

5.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в течение 2х недель после даты приказа ректора о зачислении обучающегося (абитуриента) на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Индивидуальный учебный план предполагает большую долю самостоятельной работы обучающегося. В связи с этим обучающийся по индивидуальному учебному плану может являться членом группы переменного состава, меняющегося в зависимости от дисциплины и доли аудиторной работы.

5.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с порядком, установленном в Положении об обучении с применением дистанционных образовательных технологий в Забайкальском институте предпринимательства.

5.5. После принятия решения о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план декан:

- разъясняет обучающемуся (его родителям) особенности организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану;
- формирует мобильные группы по дисциплинам;
- составляет представление на имя начальника учебно-методического отдела Филиала о формировании потоков, используя принцип групп переменного, «плавающего» состава;
- осуществляет контроль учебной работы обучающегося.

5.6. Учебно-методический отдел осуществляет расчет ОУР кафедр с учетом контингента обучающихся по индивидуальным учебным планам. При этом на переаттестацию дисциплины с контролем в форме зачета в расчет включается 4 часа консультаций преподавателя, на дисциплину с контролем в форме экзамена – 8 часов.

5.7. Кафедра на основе данных расчета ОУР разрабатывает задания самостоятельной работы по дисциплинам, заявленным в индивидуальных учебных планах к переаттестации, и доводит их до сведения студентов на первой

консультации. Кафедра осуществляет контроль самостоятельной работы обучающихся по индивидуальным учебным планам и проводит переаттестацию дисциплин в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

5.8. Контроль проведения консультаций для обучающихся по индивидуальным учебным планам осуществляет заведующий кафедрой.

5.9. Результаты переаттестации преподаватель вносит в зачетную книжку обучающегося (если они положительные) и зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

5.10. Зачетно-экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) по установленной в университете форме готовит деканат и передает преподавателю. Заполненную экзаменационную ведомость (экзаменационный лист) преподаватель сдаёт в деканат.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

_____ Н.П. Степанов

«__»_____ 2015 г.

Начальник УМО

_____ Т.С. Аверячкина

«__»_____ 2015 г.

Приложение 1

Директору ЗИП СибУПК
С.А. Городковой
поступающего /студента ____ курса
факультет _____
_____ форма обучения

(Фамилия Имя Отчество в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования /среднего профессионального образования _____

_____ (код и наименование ООП)

по индивидуальному учебному плану на основании документа о предыдущем образовании, полученном после завершения обучения в _____

_____ (наименование образовательной организации, в которой обучался ранее)

С условиями обучения и оплаты за предоставление образовательных услуг ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю:

1. Диплом о среднем профессиональном/ высшем образовании
2. Академическую справку (при отсутствии объема изученных дисциплин в дипломе).

_____ (дата) (подпись)

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

Факультет _____

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г. № _____

О допуске студента /поступающего к ускоренному обучению

На основании личного заявления студента /поступающего, прилагаемых документов об образовании аттестационная комиссия **р е ш а е т:**

1. Допустить _____
(Фамилия Имя Отчество в винительном падеже)
к освоению основной образовательной программы высшего образования /среднего профессионального образования _____

(код и наименование ООП) _____
по _____ форме обучения

(очной /очнозаочной /заочной /заочной форме с применением ДОТ)

по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки.

Установить срок обучения _____

(Фамилия И.О. в дательном падеже)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Установить сроки переаттестации изученных ранее дисциплин (разделов дисциплин) в

_____ (наименование образовательной организации, в которой обучался ранее)

в соответствии с индивидуальным учебным планом

3. Разработать на факультете _____ до «__» _____ 20__ г.
индивидуальный учебный план _____

(Фамилия Имя Отчество в родительном падеже)

и предоставить на утверждение в ученый совет университета.

Председатель

аттестационной комиссии И.О. Фамилия

Частное образовательное учреждение высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**
Забайкальский институт предпринимательства

ПРИКАЗ

№ _____

г. Чита

Об аттестационных комиссиях

С целью организации и проведения аттестации абитуриентов и студентов в _____ учебном году при определении возможности обучения по ускоренной программе, восстановлении или переводе из других образовательных организаций,

п р и к а з ы в а ю:

создать аттестационные комиссии в следующем составе:

1. _____

(наименование факультета)

по направлениям и специальностям: _____

(перечислить коды направлений /специальностей)

Председатель
аттестационной комиссии

Фамилия И.О., должность, ученая
степень, ученое звание

Члены
аттестационной комиссии 1

Фамилия И.О., должность, ученая
степень, ученое звание;

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

Секретарь
аттестационной комиссии

Фамилия И.О., должность.